

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**

Дата реєстрації 18.09.2013р

Номер запису 111-L1050009 000 184

Державний реєстратор С. Д.

Затверджено
рішенням 14 сесії

Шаргородської районної ради 6 скликання
від 16 вересня 2013 року № 290



Статут
Федорівського навчально-виховного
комплексу «Середня
загальноосвітня школа І – ІІІ
ступенів – дошкільний навчальний
заклад»
Шаргородського району
Вінницької області
(нова редакція)

Прийнятий загальними зборами трудового колективу
з доповненнями згідно «Положення про загальноосвітній
навчальний заклад»,
затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України
від 27 серпня 2010 року № 778
від 27 серпня 2013 року № 1

Директор НВК. І.Д. Сівірінська



Статут
Федорівського навчально-виховного комплексу «Середня загальноосвітня
школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»
Шаргородського району
Вінницької області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Федорівський навчально—виховний комплекс «Середня загальноосвітня школа

І - ІІІ ступенів- дошкільний навчальний заклад» Шаргородського району Вінницької

області створений рішенням сесії Шаргородської районної ради від «26»червня 2013 року № 290 знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, міст

Шаргородського району (далі - районна комунальна власність).

1.2. Скорочена назва «Федорівський НВК» (далі — НВК).

1.3. Юридична адреса НВК:

Поштовий індекс 23522

Вінницька область

Шаргородський район

село Федорівка

вулиця Радгоспа, 3

№ телефону 2-86-23

Електронна адреса:

fedschool.Fedorovka@ yandex.ru

1.4. НВК є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку.

1.5. Засновником(власником) НВК є Шаргородська районна рада Вінницької області (далі - засновник).

1.6. НВК складається з двох підрозділів — дошкільного - дошкільного навчального закладу (дитячого садка) та шкільного — середньої загальноосвітньої школи І- ІІІ ступенів.

Дошкільний навчальний заклад забезпечує належний рівень дошкільної освіти

дітей віком від 2 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

1.7. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно- гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Класи в НВК формуються за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально—виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. Коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

1.8. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

1.9. Основними завданнями НВК є:

- забезпечення умов для реалізації права громадян на дошкільну та загальну середню освіту;
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуття національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, виховання, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів, вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;

- підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності.

1.10 НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»,

Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний

заклад України, Положенням про навчально—виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад — загальноосвітній навчальний заклад» «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», рішеннями та розпорядженнями

районної ради та районної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими

актами, власним статутом.

1.11 НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.12 НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої,

наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2 У НВК визначена українська мова навчання.

3 НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми методи і засоби організації навчально-виховного процесу за

погодженням із власником;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати

експериментальні та

індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та

центрами проводити науково—дослідну експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального, матеріального заохочення до

учасників навчально-виховного процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з

законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно—оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. В НВК створюються і функціонують предметні методичні об'єднання та творчі групи.

1.16. Організація харчування та медичного обслуговування вихованців, учнів здійснюється відповідно чинного законодавства.

1.17. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно До перспективного, річного планів та плану роботи на оздоровчий період для дошкільного навчального закладу.

В плані роботи відображаються найголовніші питання діяльності НВК. План затверджується радою НВК. План на оздоровчий період додатково погоджується з санітарно—епідеміологічною службою.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною Базовою програмою, навчально-методичними посібниками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес у середній загальноосвітній школі 1- III ступенів, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України . У робочому навчальному плані з урахуванням допрофільної підготовки конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання в НВК забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

НВК приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання та організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації.

Робочий навчальний план НВК затверджується відділом освіти Шаргородської райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклади занять,

уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. НВК забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природніх здібностей дітей.

2.5. НВК обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту»

та свого статуту з урахуванням допрофільної підготовки та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.6. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення, складання державної підсумкової атестації екстерном відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.7. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється на без конкурсній основі, як правило, відповідно до території" обслуговування протягом

календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної

довідки встановленого зразка, свідоцтва про народження дитини(копії), документів для встановлення батьківської плати.

Комплектування груп за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у дошкільному навчальному закладі.

2.8. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом його директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний

рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу переводяться або зараховуються, як правило, діти з шести років. При переведенні, прийомі дитини до першого класу неприпустимим є проведення вступних випробувань, тестувань, співбесід, іспитів з перевірки її знань з

навчальних предметів.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року до іншого навчального закладу.

У разі, якщо батьки або особи, що їх замінюють, всупереч висновку відповідної

психолого—медико- педагогічної консультації відмовляються відправляти дитину до

відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), навчання дитини

проводиться за індивідуальною формою.

2. 9. У школі I- III ступенів навчання для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.10. Відрахування дитини з дошкільного навчального закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному навчальному закладі даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація НВК зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу. За дитиною зберігається місце в дошкільному навчальному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній оздоровчий період (75 днів).

2.11. Рішення про відрахування із НВК дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.12. Структура навчального року(тривалість навчальних занять, поділ на семестри), а також тижневе навантаження дітей дошкільного віку та режим роботи встановлюються в НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у дошкільному навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період — 1 червня по 31 серпня.

Навчальний рік у загальноосвітній школі I — III ступенів починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщень для роботи в новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм, але

не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів у школі I-III ступенів

2.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.14 Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов запроваджується гнучкий графік

канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити

менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість занять, уроків у НВК становить; у дошкільній групі – 30 хвилин, 1 класі - 35 хвилин, 2-4 класах - 40 хвилин, 5-11 класах - 45 хвилин . Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації та

територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Дня учнів 5 - 11—х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.17. У НВК встановлюється така тривалість перерв між заняттями і уроками: у дошкільному навчальному закладі - 5-10 хвилин, у школі - перша, друга, п'ята, шоста переди —10 хвилин, третя і четверта - 20 хвилин.

2.18. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять,

уроків, які складаюся відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно- гігієнічних та педагогічних вимог і затверджуються директором НВК.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять,, в НВК проводяться індивідуальні та позакласні заняття і заходи, передбачені розкладом і спрямовані на

задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

2.19. Зміст і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Дітям дошкільного віку, учням 1 класу домашні завдання не задаються.

2.20. В НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно

до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік

знань. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) НВК визначаються Міністерством освіти і науки України.

Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються

Міністерством освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради НВК може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

НВК може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) за погодженням з відділом освіти райдержадміністрації. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестр, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

2.21. Навчання у випускник (4-х, 9-х, 11—х) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у встановленому порядку.

2.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.23. За результатами навчання учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи- табель успішності;
- по закінченню основної школи- свідоцтво про базову загальну середню освіту; по
- закінченню середньої школи— атестат про повну загальну середню освіту.

2. 24. Порядок переведення і випуск учнів навчально-виховного комплексу визначається інструкцією про переведення та випуск учнів навчально-виховного комплексу системи загально середньої освіти усіх типів та форм власності.

У разі вибуття учня з населеного пункту чи переходу учня до іншого навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2. 25. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2. 26. За відмінні успіхи в навчанні учні 3—8-х, 10 класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускники закладу III ступеня нагороджуються срібною або золотою медаллю.

2. 27. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально—виховного процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження почесними грамотами, оголошення подяк, організація екскурсійних поїздок, занесення фотографії на дошку пошани та інші.

III. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В НВК

3.1. Виховання учнів, вихованців в НВК здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно—правових актах.

3. 3. В НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) закладів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько—політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників

навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту.

3.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів, вихованців

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:

- діти дошкільного віку(вихованці);
- учні
- керівники;
- педагогічні працівники;
- помічники вихователів;
- бібліотекар;
- медичний працівник;
- технічні працівники;
- батьки (особи, що їх замінюють);
- інші спеціалісти.

4.2 Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про

дошкільну освіту» іншими актами законодавства, даним статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад.

43. Учень, вихованець- особа, яка навчається і виховується в НВК.

4.4. Учні та дошкільники (вихованці) НВК мають гарантоване державою право на:

- Ø доступність і безоплатність дошкільної, загальної середньої освіти;
- Ø вибір певного закладу, форми навчання, допрофільної підготовки, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- Ø безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- Ø користування навчально-виробничою, науковою, матеріально— технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
- Ø участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- Ø отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- Ø перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- Ø участі в роботі органів громадського самоврядування НВК;
- Ø участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- Ø повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- Ø захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.5. Учні, вихованці НВК зобов'язані:

Ø оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, Базовим

компонентом дошкільної освіти;

Ø підвищувати свій загальний культурний рівень;

Ø брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом НВК, його статутом;

Ø дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати

честь і гідність інших учнів та працівників;

Ø виконувати вимоги педагогічних та інших працівників НВК відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;

Ø брати участь у різних видах трудової діяльності;

Ø дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

Ø дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку НВК;

Ø дотримуватися правил особистої гігієни.

4.6. Учні НВК заступають за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей. .

4.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.8. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними

якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної

підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я, яких має змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

4.9. До педагогічної діяльності в НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо впровадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників НВК, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором НВК, затверджується відділом освіти райдержадміністрації. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається

лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.12. Директор НВК призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

4.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність НВК, здійснюється лише за їх згодою.

4.14. Педагогічні працівники НВК підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) - методист», «педагог - організатор - методист» та інші.

4.15. Педагогічні працівники НВК мають право:

- Ø самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я учнів;
- Ø брати участь у роботі методичних об'єднань, парад, зборів НВК та інших органів самоврядування НВК, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- Ø обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- Ø проходити атестацію для здобуття відповідно кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- Ø проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- Ø вносити керівництву НВК і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- Ø об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- Ø порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.16. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

Ø забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового компоненту дошкільної освіти;

Ø контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

Ø нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень

учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти науки України,

доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора НВК;

Ø сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню

їх здоров'я;

Ø виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської

моралі;

Ø виконувати статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

Ø брати участь у роботі педагогічної ради;

Ø виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком

осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

Ø готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними

групами;

Ø дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів

та їх батьків;

Ø постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність,

рівень загальної і політичної культури;

Ø виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освітою;

Ø вести відповідну документацію.

4.17. На педагогічних працівників, які систематично порушують статут, правила

внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового

договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді

викладаються стягнення або звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

4.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

4.19. Банки учнів, вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:
Ø обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
Ø створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

Ø звертатися до органів управління освітою, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

Ø приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, , пошуковій та інноваційній діяльності НВК;

Ø брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;

Ø на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

> створювати умови для здобуття дитиною дошкільної, загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

> забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту НВК;

> поважати честь і гідність дитини та працівників НВК;

> постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

> виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії,

культури, цінностей інших народів;

> виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, НВК може порушувати в установленому порядку

клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.22. Представники громадськості мають право:

> обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ЦВК; .

> керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

> сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

> проводити консультації для педагогічних працівників;

> брати участь в організації навчально-виховного процесу.

4.23. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК,

рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм

фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість

вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ НВК

5.1. НВК є власністю засновника, оперативне управління здійснює районна державна адміністрація та відділ освіти.

Безпосереднє керівництво здійснює директор, яким може бути тільки громадянин

України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж

педагогічної роботи не менше як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів

«освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки має організаторські

здібності, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор призначається на посаду і звільняється з посади відділом освіти райдержадміністрації.

Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади відділом освіти райдержадміністрації згідно із законодавством. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора.

5.2. Вищим органом самоврядування НВК є загальні збори (конференції) його колективу, які скликаються не менше, ніж один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішальною голосу обираюся від таких трьох

категорій:

працівників НВК - зборами трудового колективу;

учнів НВК (школи третього ступеня) — класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість

делегатів: від працівників навчально-виховного комплексу 10, учнів 10, батьків і

представників громадськості 10.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради НВК, учасники зборів, якщо за це

висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник. Загальні збори:

- обирають раду, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу; приймають рішення про стимулювання праці керівників, інших педагогічних працівників.

5. 3. У період між загальними зборами діє рада НВК. До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів школи II ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначається загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.3.1. Основними завданнями ради є:

- ° підведення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- ° визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчально-виховного комплексу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу,
- ° формування навичок здорового способу життя, створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- ° сприяння духовному, фізичному розвитку дітей та набуття ними соціального досвіду;
- ° підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ° сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей; підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- ° ініціювання дій, що спряли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- ° стимулювання морального та матеріальною заохочення дітей, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- ° зміцнення партнерських зв'язків між родинами дітей та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

5.3.2. Рада навчально-виховного комплексу діє на засадах:

- ° пріоритету прав людини, гармонійною поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ° дотримання вимог законодавства України;
- ° колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства;
- ° рада працює за планом, що затверджується конференцією;
- ° кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік;
- ° засідання ради може скликатися з ініціативи директора навчальною закладу, Засновника (власника), а також на вимогу членів ради;

- ° рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів;
- ° у разі рівної кількості 10110013 вирішальним є голос голови ради;
- ° рішення рада, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального

закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, дітей, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчально-виховного комплексу з рішенням ради

створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

5.3.3. Очолює раду навчально-виховного комплексу голова, який обирається із складу ради, за пропозицією директора.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право внести на розгляд будь—які питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язані з організацією навчально—виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів

5.3.4. Рада навчальною закладу:

- ° організовує виконання рішень конференцій;
- ° вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- ° спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчально-виховного комплексу та здійснює контроль за його виконанням;
- ° разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- ° затверджує режим роботи навчального закладу;
- ° сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- ° разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби дітей, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- ° заслуховує звіт голови ради, інформації директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- ° виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми;
- ° виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- ° вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ° сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з дітьми;
- ° розподіляє і контролює використання коштів фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги дітям;
- ° розглядає питання родинного виховання;
- ° бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово— побутових умов дітей, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- ° сприяє педагогічній освіті батьків;
- ° сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- ° розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти дітьми;
- ° організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дитячої;
- ° розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчальною закладу;
- ° вносять пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ° може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються за рішенням ради.

5.4. При навчальному закладі за рішенням конференції може створюватися і діяти рада.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.5.1. Головними завданнями піклувальної ради є:

- ° сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- ° співпраця з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціями підприємствами, установами навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей у навчальному закладі;
- ° зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-

спортивної бази навчального закладу;

- ° організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей педагогічних працівників;
- ° вироблення рекомендацій щодо раціонального використання коштів фонду загальнообов'язкового навчання;
- ° запобігання дитячій бездоглядності;
- ° сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- ° стимулювання творчої праці педагогічних працівників та дітей;
- ° всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та навчальним закладом.

5.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції навчально-виховного комплексу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських заїздах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

5.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- ° пріоритету прав людини, !гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- ° дотримання вимог законодавства України; самоврядування; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх

доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання

можуть проводитися на вимогу третини її членів. Рішення піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу

загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.4 Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом відкритого голосування на засіданні.

За пропозицією голови з числа членів піклувальної ради обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- ° скликає і координує роботу піклувальної ради;
- ° готує і проводить засідання, підписує рішення піклувальної ради;

- ° визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- ° представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

5.5.5. Піклувальна рада має право:

- ° внести на розгляд органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, керівника загальноосвітнього навчального закладу, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази навчального закладу;
- ° залучати Додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- ° вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- ° стимулювати творчу працю педагогічних працівників, дітей;
- ° брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- ° створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування;

5.6. Директор навчального закладу:

- ° здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ° організовує навчально-виховний процес;
- ° забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень дітей у навчанні;
- ° відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- ° створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ° забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ° підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно—експериментальної роботи педагогів;
- ° забезпечує права Дітей на захист їх від будь—яких форм фізичного або психічного насильства;
- ° призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідним ділянками;
- ° контролює якість харчування та медичного обслуговування учнів;
- ° контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- ° розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- ° видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- ° за погодженням із профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- ° створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- ° несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5.7 У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчально-виховного комплексу.

5.8 Педагогічна рада розглядає питання:

- ° удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- ° переведення дітей до наступних груп, класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- ° підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- ° морального та матеріального заохочення дітей та працівників навчального закладу.

5.9 Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 4-ох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання

Навчально-виховного процесу.

5.10 У навчальному закладі можуть створюватись дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

6.2. Майно навчально-виховного комплексу належить засновнику на праві повного господарського відання відповідно до чинного законодавства

6.3. Навчально-виховний комплекс відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Основні фонди навчального закладу не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, здані в оренду, передані або відчужені у будь-який засіб без згоди засновника.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчально—виховного комплексу проводиться лише у вкладках, передбачених

чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчально-виховного комплексу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, спортивних, географічного та ігрових майданчиків тощо.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1 Фінансово-господарська діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється на основі його кошторису.

7.2 Джерелами формування кошторису навчально-виховного комплексу є:

- °кошти засновника

- °кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- °кошти (благодійні внески) фізичних, юридичних осіб;

- °кошти, отримані за надання платних послуг:

- °доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

7.3. Навчально-виховний комплекс має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально— побутових умов колективу.

7.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.5. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчально—виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

7.6. Штатні розписи навчально-виховного комплексу встановлюються відділом освіти на основі Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, молоді та спорту України за погодженням з Мінфіном.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Навчально-виховний комплекс за належності матеріально-технічної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчально-виховний комплекс має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами,

науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти Шаргородської районної; державної адміністрації.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчально-виховного комплексу є атестація, що проводиться не менше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки навчально-виховного комплексу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю; види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчально-виховного комплексу приймає засновник.

Реорганізація навчально-виховного комплексу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчально-виховного комплексу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

